

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2022 № 153

станица Вышестеблиевская

**Об утверждении положения о видах поощрения муниципальных служащих администрации Вышестеблиевского сельского поселения**

**Темрюкского района**

В соответствии с Трудовым[кодексом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB895C8E87082CAF4825A07884F14B402CC12D05C678FFFFA6D6C655EC9CA4BCt2Y7L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB895C8E87082CAF4825AF7B86F74B402CC12D05C678FFFFA6D6C655EC9DA0B7t2Y2L) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB895C8E87082CAF4825A07887F14B402CC12D05C678FFFFA6D6C655EC9DA7B5t2YFL) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,   уставом Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB894283916476A64D26F97585F74413709E76589171F5A8E1999F17A890A4B426BC9Ft5Y6L) о видах поощрения муниципальных служащих администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района и

порядке его применения согласно приложению.

2. Общему отделу (Бедакова) опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района Н.Д.Шевченко

Приложение

к постановлению администрации

Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района

  от27.07.2022 №153

**Положение о видах поощрения муниципальных служащих**

**администрации Вышестеблиевского сельского поселения**

**Темрюкского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=65ECCC2627B255DC775EAFE1A6E20871A6CE83ACBE38BB1A289EDD95B2A2a9M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65ECCC2627B255DC775EAFE1A6E20871A6C187A9B039BB1A289EDD95B2A2a9M) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65ECCC2627B255DC775EAFE1A6E20871A6C186A8B23ABB1A289EDD95B2A2a9M) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

1. **Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

— объявление благодарности;

— выдача премии;

— награждение ценным подарком;

— награждение благодарственным письмом;

— награждение почетной грамотой.

2.2.  Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой Вышестеблиевского сельского поселения и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему  нескольких видов поощрений.

1. **Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере,  не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

— выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

— своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих  по выполнению   особо важных и сложных заданий;

— качественное выполнение поручений,  не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

— достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

—  внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. В случае,  если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и  ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке главой Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района или уполномоченным им лицом.

1. **Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

Начальник общего отдела Л.Н.Бедакова