ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

администрации Вышестеблиевского

сельского поселения Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района

«Формирование комфортной городской

(сельской) среды» на 2018-2024 годы»

**Муниципальная программа**

**Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района**

**«Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2024 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района**

**«Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрено | | | | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрено | | | | |
| Цель муниципальной программы | Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения | | | | |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение формирования единого облика Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района внедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, площадей, скверов, парков культуры и отдыха, других объектов внешнего благоустройства | | | | |
| Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года | Не предусмотрено | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | благоустройство:  -Дворовых территорий многоквартирных домов;  -Территорий общего пользования соответствующего функционального назначения общественные территории | | | | |
| Проекты и (или) программы | Не представлено | | | | |
| Этапы и срок реализации муниципальной программы | 2018-2024 годы | | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2018-2019 годы реализации | 265,0 | 0,0 | 0,0 | 265,0 | 0,0 |
| 2020-2021 годы реализации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2022 год реализации | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| 2023 год реализации | 588,9 | 0,0 | 0,0 | 588,9 | 0,0 |
| 2024 год реализации | 1379,6 | 0,0 | 0,0 | 1379,6 | 0,0 |
| Всего | 2263,5 | 0,0 | 0,0 | 2263,5 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ | | | | | |
| 2018-2024 годы реализации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района | | | | | |
| 2018-2024 годы реализации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**1.Целевые показатели муниципальной программы**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение целевого показателя | | | |
| отчетный год | 2018-2019 годы реализации | 2020-2021 годы реализации | 2022-2024 годы реализации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2024 годы» | | | | | | |
| 1.1 | Дворовые территории многоквартирных домов | ед./кв.м | 3 | 2018-2024 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Территории общего пользования соответствующего функционального назначения общественные территории (парк) | ед./кв.м | 3 | 2018-2024 | 2/49500 | 2/49500 | 2/49500 |

**СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы**

**«Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица изменения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Целевые показатели муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2024 годы» | | | | | | |
| 1.1 | Дворовые территории многоквартирных домов | ед./кв.м | увеличение значений | - | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района | годовая |
| 1.2. | Территории общего пользования соответствующего функционального назначения общественные территории (парк) | ед./кв.м | увеличение значений | - | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района | годовая |

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель 1 | Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1.1 | Обеспечение формирования единого облика Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района внедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, площадей, скверов, парков культуры и отдыха, других объектов внешнего благоустройства | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Изготовление топографической съемки |  | 2018-2019 | 82,0 | 0,0 | 0,0 | 82,0 | 0,0 | | Подготовка топографической съемки для разработки дизайн-проектов | | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
|  |  | 183,0 | 0,0 | 0,0 | 183,0 | 0,0 | | Выполнение проектной документации по благоустройству дворовых и общественных территорий | | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
|  |  | всего | 265,0 | 0,0 | 0,0 | 265,0 | 0,0 | |
| 1.1.2 | Выполнение проектной документации |  | 2020-2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |  | |  |
| 1.1.3 | Изготовление топографической съемки |  | 2022 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | | повышение уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования, разработка дизайн-проекта. | | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 1.1.4 | Выполнение проектной документации |  | 2023 | 588,9 | 0,0 | 0,0 | 588,9 | 0,0 | |
| 1.1.5 |  | 2024 | 1379,6 | 0,0 | 0,0 | 1379,6 | 0,0 | |  |
|  | Итого |  | 2018-2024  год | 2263,5 | 0,0 | 0,0 | 2263,5 | 0,0 | | х | | х |
|  | всего | 2263,5 | 0,0 | 0,0 | 2263,5 | 0,0 | |

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района от 14 сентября 2022 года № 187 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района».

# 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования финансовых ресурсов;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

# 2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / Мп, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде;

Мп - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет 100% от запланированного результата.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого государственным бюджетным или государственным автономным учреждением и исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы государственного казенного учреждения.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

# 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

# 4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

# 5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

# ( основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/пз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/пз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

 , где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  = 1.

# 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

# (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

# 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгп/пз = ЗПгп/пф / ЗПгп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгп/пз = ЗПгп/пл / ЗПгп/пф, где:

СДгп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгп/пф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгп/пп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгп/пз>1, значение СДгп/пз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя,  = 1.

# 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

 , где:

ЭРгп - эффективность реализации муниципальная программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

kj - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

1. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы

Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района Н.Д. Шевченко