

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2023 № 269

станица Вышестеблиевская

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на  
обеспечение функций органов местного самоуправления  
 Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, являющейся главным распорядителем бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района являющейся главным распорядителем бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений (далее – Правила) (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района от 4 июня 2018 года № 97 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района и подведомственных ей казенных учреждений».

3. Общему отделу администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (Бедакова) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально разместить на официальном сайте администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района Н.Д. Шевченко.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района П.К. Хаджиди

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района

от 26.12.2023 № 269

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на  
обеспечение функций органов местного самоуправления  
 Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, являющейся главным распорядителем бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего органа местного самоуправления Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, являющегося главным распорядителем бюджетных средств (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений.

[3](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70862042/1). Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений согласно приложению к настоящим Правилам (далее - методика), определяются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 6](#sub_11061)3 методики.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района и подведомственным им казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

При определении нормативных затрат муниципальные органы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#sub_10033) настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#sub_110100) и [II](#sub_110200) методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, если эти нормативы не предусмотрены к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#sub_110100) и [II](#sub_110200) методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, если эти нормативы не предусмотрены к методике.

6. Муниципальные органы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования электросвязи;

б) количества SIM-карт;

в) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

г) количества и цены носителей информации;

д) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

ж) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](#sub_112000) к Правилам;

з) количества и цены мебели;

и) количества и цены канцелярских принадлежностей;

к) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

л) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

м) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями [законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70103036/4) Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных [методикой](#sub_11000), для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района П.К. Хаджиди

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов

Вышестеблиевского сельского поселения

Темрюкского района

(включая подведомственные

казенные учреждения)

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (включая подведомственные казенные учреждения)**

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

n

Заб =∑Qiаб×Нiаб×Niаб,

I=1

где Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

k

Зпов =∑Qgm×Sgm×Pgm ×Ngm,

g=1

где Qgm – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

n

Зсот =∑Qiсот×Piсот×Niсот,

I=1

где Qiсот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми ГРБС и в соответствии с пунктом 5 Требований (далее – нормативы ГРБС);

Piсот – цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами ГРБС;

Niсот – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно–телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

n

Зип =∑Qiип×Piип×Niип,

I=1

где Qiип – количество SIM–карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Piип – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM–карту по i-й должности;

Niип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

n

Зи =∑Qiи×Piи×Niи,

I=1

где Qiи – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где Qрпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне;

Pрпс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс – количество месяцев предоставления услуги.

7.  Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

n

Зпр =∑Piпр,

I=1

где Piпр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 – 14 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактичский ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

n

Зрвт =∑Qiрвт×Piрвт,

I=1

где Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i–х рабочих станций;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i–х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп – расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1,

где Чс – фактическая численность служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Чнсот – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

n

Зсби =∑Qiсби×Piсби,

I=1

где Qiсби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

n

Зстс =∑Qiстс×Piстс,

I=1

где Qiстс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

n

Злвс =∑Qiлвс×Piлвс,

I=1

где Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

n

Зсбп =∑Qiсбп×Piсбп,

I=1

где Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

n

Зрпм =∑Qiрпм×Piрпм,

I=1

где Qiрпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

Piрпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

n

Зсспс =∑Piсспс,

I=1

где Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

k m

Зсип =∑Pgипо+ ∑Pjпнл,

g=1 j=1

где Pgипо – цена сопровождения g–го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных

мероприятий (Зат) определяются по формуле:

n m

Зат =∑Qiоб×Piоб+ ∑ Qjус×Pjус,

i=1 j=1

где Qiоб – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб – цена проведения аттестации 1 i–го объекта (помещения);

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

n

Зпм =∑Qiпм×Piпм,

I=1

где Qiнп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

n

Зм =∑Qiм×Piм,

I=1

где Qiм – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

n

Зрст =∑[(Qiрст предел-Qiрст факт)×Piрст],

I=1

где Qiрст предел – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрст факт – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формуле:

Qiрст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

n

Зпм =∑[(Qiпм порог-Qiпм факт)×Piпм],

I=1

где Qiпм порог – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

Qiпм факт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Piпм – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

n

Зпрсот =∑Qiпрсот×Piпрсот,

I=1

где Qiпрсот – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Piпрсот – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

n

Зпрпк =∑Qiпрпк×Piпрпк,

I=1

где Qiпрпк – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Piпрпк – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

27. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

,

где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением № 1.2](#sub_111200) к настоящей методике;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением № 1.2](#sub_111200) к настоящей методике.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

29. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации , определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-гo материального запаса;

 - цена 1 единицы i-гo материального запаса.

# Затраты на аренду

37. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:

,

где:

Qi рсбпо - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рсбпо - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рсбпо - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

38. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

,

где:

Qi тел - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi тел - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni тел - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-гo телефонного аппарата.

1. **Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**ахз**

39. Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

ахз

Зусв = Зп + Зсс,

где Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

n

Зп =∑Qiп×Piп,

I=1

где Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп – цена 1 i-го почтового отправления.

41. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс + Pсс,

где Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

n

Здг =∑Qiдг×Piдг,

I=1

где Qiдг – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

n

Заут =∑Qiаут×Niаут×Piаут,

I=1

где Qiаут – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами государственных органов;

Piаут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

n

Зпп =∑Qiy×Qiч×Piч,

I=1

где Qiу – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

45. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

n

Зтру =∑Qiтру×Piтру×2,

I=1

где Qiтру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с**

**проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

n

Зпроезд =∑Qiпроезд×Piпроезд×2,

I=1

где Qiпроезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом постановления администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района от 22 апреля 2016 года № 184 «Об утверждении положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района».

44. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:

n

Знаем =∑Qiнаем×Niнаем×Piнаем,

I=1

где Qiнаем – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнаем – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом постановления администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района от 22 апреля 2016 года № 184 «Об утверждении положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района»;

Niнаем – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

# Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

46. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

47. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования.



48. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;



 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

49. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско–правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

n

Згс =∑Пiгс×Тiгс×Кiгс,

I=1

где Пiгс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i–го вида топлива.

51. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

n

Зэс =∑Тiэс×Пiэс,

I=1

где Тiэс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

52. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл × Ттс,

где Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

53. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв × Тгв,

где Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв × Тхв × Пво × Тво,

где Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

n

Звнск =∑Мiвнск×Рiвнск×(1+tiвнск),

I=1

где Мiвнск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

# Затраты на аренду помещений и оборудования

56. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, рассчитанная с учетом нормативов, установленных приложением 4 к настоящей методике;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

57. Затраты на аренду машино-мест (Замм) определяются по формуле:

,

где:

Qi мм - количество машино-мест i-гo типа;

Pi мм - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-гo типа;

Ni мм - планируемое количество месяцев аренды i-гo машино-места.

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с [пунктами 5](#sub_11054)6 настоящей методики) определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с [пунктом](#sub_1561) 60 настоящей методики) определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-гo оборудования;

 - количество дней аренды i-гo оборудования;

 - количество часов аренды в день i-гo оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-гo оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на**

**содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

60. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

61. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

62.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

63. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/2306626/0) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12160687/0) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

64. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

65. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

66. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.



68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.



69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

72. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го транспортного средства;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

83. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

84. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:

,

где:

Pi пп - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа;

Ni пп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

85. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

86. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

88. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

89. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

90. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

91. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

92.  Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с [порядком](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74546721/4000) применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со [статьей 8](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/184404/8) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

# Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

94. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#sub_112000) к настоящей методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#sub_112000) к настоящей методике.

95. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - цена i-гo предмета мебели в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов.

96. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

# Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

97. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

98. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

99. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами  17 - 2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70764870/62)2 Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов.

101. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12159439/1000) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к [распоряжению](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12159439/0) Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № AM-23-p;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.

102. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#sub_112000) к настоящей методике.

103. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70764870/62)2 Общих правил определения нормативных затрат.

# III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

104. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

105. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

106. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70353464/22) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

# IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

107. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70353464/22) Федерального закона и с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

108. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70353464/22) Федерального закона и с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112509/1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

# V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Начальник финансового отдела

Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района А.В. Нечай