ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДАЮ

Глава Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.К. Хаджиди

« 19 » ноября 2018год.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района

1. **Общее положение.**
   1. Должность ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района является должностью муниципальной службы.
   2. Должность ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела относится к ведущей группе должностей муниципальной службы (пункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 Реестра муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района).
   3. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:
2. Участие в разработке, формирование перспективных планов проектов программ экономического и социального развития;
3. Проведение комплексного анализа развития экономики, его ресурсно-производственного потенциала и финансово-бюджетной политики;
4. Участвует в разработке проекта бюджета.
   1. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:
5. Анализ и прогнозирования доходов бюджета администрации сельского поселения;
6. Анализ состояния исполнения бюджета и ежемесячный прогноз на текущий месяц;
7. Разрабатывать предложения по привлечению финансовых ресурсов в экономику поселения.
   1. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района: проведении комплексного анализа развития экономики Вышестеблиевского сельского поселения.
   2. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела:
8. Организация финансовой деятельности с целью эффективного использования финансовых ресурсов;
9. Участие в разработке перспективных и текущих финансовых планов;
10. Комплексный экономический и финансовый анализ деятельности администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.
    1. Ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.
    2. Ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела непосредственно починяется главе Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского поселения и начальнику финансового отдела Вышестеблиевского сельского поселения.
11. **Квалификационные требования.**

2. Для замещения должности ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. [**Базовые квалификационные требования**](#sub_210)**:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела, должен иметь высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела не установлено требований к стажу муниципальной службы;

2.1.3. Ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

* + - 1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
      2. обязан знать и руководствоваться нормативно-правовыми документами регламентирующие деятельность муниципального служащего: бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации; Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации; Законами Краснодарского края, Положением «О муниципальной службе в Темрюкском районе», Уставом Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, постановлениями и распоряжениями главы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, положением «О финансовом отделе администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района» и настоящей инструкцией.

2.1.4. Ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела должен обладать следующими **базовыми умениями**:

* + - 1. Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
      2. Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
      3. Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
      4. Разрабатывать нормативно-правовую документацию по направлению своей деятельности;
      5. Иметь профессиональные знания и навыки в информационно-коммуникационных технологий соответствующих к специальному уровню.

2.2. [**Функциональные квалификационные требования**](#sub_220)**.**

2.2.1. Ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела должен иметь высшее профессиональное экономическое образование подтвержденное дипломом установленного образца, выданным высшим учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию, а при наличии иного высшего профессионального образования - дополнительную переподготовку (переквалификацию) в высшем учебном заведении по профилю занимаемой должности.

2.2.2. Ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской федерации;
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ   
   «О бухгалтерском учете»;
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
   «О противодействии коррупции»;
5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
   от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
   от 12 октября 2012 г. № 134н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010года № 157н»;
7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
   от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
   от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
    от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
    от 29 декабря 2011 г. № 191н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н»;
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
    от 26 октября 2012 г. № 138н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н»;
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
    от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
    от 26 октября 2012 г. № 139н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н»;
15. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года  
    № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
16. Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;
17. Закон Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае";
18. Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;
19. Иные знания: формирование перспективных планов проектов программ экономического и социального развития, участие в прогнозировании доходов и расходов на очередной финансовый год и перспективу, проведении комплексного анализа развития экономики.

2.2.3. Ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1. разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления финансами и снижению финансовых рисков;
2. соблюдать финансовую дисциплину, своевременно выполнять договорные обязательства, расходы и поступление доходов;
3. осуществлять в установленном порядке делопроизводства и хранение документов финансового отдела, подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.
4. **Должностные обязанности.**

Исходя из задач и функций, определенных Положением о финансовом отделе администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, на ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

* 1. Работа с Реестром Государственных услуг;
  2. Участие в разработке, формирование перспективных планов проектов программ экономического и социального развития Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района;
  3. Участие в прогнозировании доходов и расходов Вышестеблиевского сельского поселения на очередной финансовый год и перспективу;
  4. Участие в проведении комплексного анализа развития экономики Вышестеблиевского сельского поселения, его ресурсно-производственного потенциала и финансово-бюджетной политики;
  5. Участвует в разработке проекта бюджета;
  6. Постоянная работа с предприятиями всех форм собственности по своевременному перечислению налогов и сборов в местный бюджет и консолидированный бюджет края;
  7. Анализ состояния исполнения бюджета и ежемесячный прогноз на текущий месяц;
  8. Представление оперативной информации по исполнению бюджета главе поселения;
  9. Ведение учета поступления доходов, бюджета поселения;
  10. Взаимодействие с ИФНС России по Темрюкскому району, другими службами, ведомствами, а также с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и поселения по обеспечению мобилизации в бюджет налоговых и неналоговых поступлений;
  11. Участие в разработке предложений по привлечению в экономику поселения финансовых ресурсов;
  12. Участие в ревизиях и проверках использования средств бюджета поселения, внесение предложений по устранению выявленных в результате проверок нарушений;
  13. Участие в разработке структуры муниципального долга и программы муниципальных заимствований;
  14. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения;
  15. Выполняет иные поручения главы Вышестеблиевского сельского поселения и начальника финансового отдела.

1. **Права.**

Наряду с основными правами, которые определены [статьей 11](garantF1://12052272.11) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района имеет право:

* 1. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых финансовым отделом администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, работников структурных подразделений администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района;
  2. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;
  3. Посещать в установленном порядке муниципальные предприятия и учреждения Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района для исполнения должностных обязанностей;
  4. На продвижение по работе, увеличения денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации;
  5. На переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации в соответствии с функциями и полномочиями по занимаемой должности, а также при продвижении по службе за счет средств местного бюджетного;
  6. Получать от главных распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей предоставления информаций по использованию средств бюджета поселения, а также иных сведений, связанных с исполнением бюджета поселения;
  7. Получать от муниципальных предприятий, учреждений, организаций: материалы, сведения и сметы, необходимые для анализа экономической ситуации, составления проекта бюджета поселения и осуществления контроля за исполнением бюджета поселения, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета поселения;
  8. Получать от главных распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей предоставления информаций по использованию средств бюджета поселения, а также иных сведений, связанных с исполнением бюджета поселения;
  9. Взыскивать с должников, в установленном порядке, в соответствии с договорами, денежные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами, а также штрафные санкции, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;
  10. Проводить проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий и бюджетных кредитов.

1. **Ответственность.**

Ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела несет установленную законодательством ответственность:

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) Российской Федерации, [законодательством](garantF1://12052272.0) о муниципальной службе;
  2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных [административным](garantF1://12025267.0), [уголовным](garantF1://10008000.0) и [гражданским законодательством](garantF1://10064072.3) Российской Федерации;
  3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных [трудовым](garantF1://12025268.238) и [гражданским законодательством](garantF1://10064072.3) Российской Федерации;
  4. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер, а также за нарушение трудовой дисциплины и производственной дисциплины, невыполнение техники безопасности, установленных коллективным договором работников администрации Вышестеблиевского сельского поселения, правилами внутреннего трудового распорядка.

1. **Перечень вопросов, по которым ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.**
   1. В соответствии с замещаемой должностью ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела и в пределах своей компетенции вправе самостоятельно принимать управленческие или иные решения по:
2. выбору способа сбора, обработки поступающей информации из внешних источников и доведения необходимой информации до заинтересованных лиц;
3. детализации поставленных задач и выбору пути их решения.
   1. При исполнении должностных обязанностей Ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела в пределах своей компетенции обязан принимать управленческие и иные решения по:
4. вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов;
5. внесению предложений по изменению, дополнению в проекты муниципальных правовых актов, находящихся в стадии разработки или рассмотрения;
6. подготовке проектов ответов на юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.
7. **Перечень вопросов, по которым ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.**
   1. В пределах функциональной компетенции в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений муниципальный служащий вправе участвовать:
8. В составлении проектов перспективных и текущих планов деятельности финансового отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района;
9. Внесение на рассмотрение администрации сельского поселения иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
   1. В процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела обязан участвовать:
10. подготовке методических материалов и предложений по вопросам финансового обеспечения деятельности администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.
11. **Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.**
    1. При подготовке проектов документов ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела действует в соответствии с процедурой и в сроки, установленные Регламентом администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района и требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, утвержденными постановлениями Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района;
    2. В случаях, когда такие сроки не установлены, ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела руководствуется сроком, установленным непосредственным руководителем. В таких случаях сроки для исполнения определяются календарной датой или периодом времени, в течение которого поручение должно быть выполнено.
12. **Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**
    1. Ведущий специалист по экономическому анализу финансового отдела в связи с исполнением своих должностных обязанностей осуществляет взаимодействие:

со структурными подразделениями администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района;

с администрациями городского и сельских поселений Темрюкского района;

с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, городского и сельских поселений Темрюкского района, в пределах своей компетенции;

с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, предприятиями, организациями, учреждениями и общественными объединениями в пределах своей компетенции.

9.2. Порядок служебного взаимодействия включает:

1. запрашивание необходимой информации;
2. информирование по полученным запросам;
3. оказание методической помощи, в рамках должностных обязанностей;
4. предоставление устных консультаций в рамках должностных обязанностей.

# Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям.

* 1. Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета Вышестеблиевского сельского поселения темрюкского района.
  2. Осуществление внутреннего муниципального контроля в сфере бюджетных правоотношений.

# Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста по экономическому анализу финансового отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района являются:

1. качество выполнения должностных обязанностей, закрепленных за начальником финансового отдела настоящей должностной инструкцией;
2. соблюдение установленных сроков исполнения служебных документов и поручений руководителей;
3. профессиональная компетентность (знание законодательных, иных нормативных правовых актов, умение работать с документами);
4. системный подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых технологий, способность быстро адаптироваться к новым требованиям и получению новых профессиональных знаний и навыков;
5. умение планировать работу (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, умение рационально использовать служебное время);
6. уровень организационно-технических навыков;
7. полнота и достоверность представляемой информации по рассматриваемым вопросам;
8. соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка.

Глава Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района П.К. Хаджиди

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Лобыцина Александра Юрьевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Второй экземпляр получил(а) на руки:

Лобыцина Александра Юрьевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ведущего специалиста финансового отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района с [должностной инструкцией](#sub_1000)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Дата, номер распоряжения о назначении на должность | Дата, номер распоряжения об освобождении от должности | Должность (при временном замещении должности иным лицом) | Дата ознакомления | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |