ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Эффективное муниципальное

управление»

**1.Паспорт**

**муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения**

Координатор подпрограммы - общий отдел администрации

Вышестеблиевского сельского

поселения

Участники подпрограммы - администрация Вышестеблиевского

сельского поселения

Цели муниципальной - обеспечение формирования, хранения

подпрограммы и комплектования документов

архивного фонда администрации

Вышестеблиевского сельского

поселения

Задачи муниципальной - сохранение и повышение

подпрограммы безопасности хранения архивных

документов

-повышение эффективности и качества

в сфере архивного дела,

предоставляемых юридическим и

физическим лицам

-развитие информационного

потенциала архивного фонда

администрации Вышестеблиевского

сельского поселения

Перечень целевых показателей -общая доля отремонтированных

муниципальной подпрограммы помещений для размещения архива

-текущий ремонт помещения архива

-приобретение и установка дверей

металлических

-приобретение и установка стеллажей

-приобретение архивных коробов

Этапы и сроки реализации - 2017-2019 годы

муниципальной подпрограммы

Объёмы бюджетных ассигнований -объём финансирования мероприятий

муниципальной подпрограммы муниципальной подпрограммы

за счет средств местного бюджета

- 75 тысяч рублей, в том числе:

2017год – 25 тысяч рублей

2018 год – 25 тысяч рублей

2019 год – 25 тысяч рублей

Контроль за выполнением -общий отдел администрации

муниципальной подпрограммы Вышестеблиевского сельского

поселения

**2.Характеристика сферы деятельности содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом**

Согласно действующему законодательству архивное дело - это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая  вечное хранение и использование  архивных документов,  архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Государственные и муниципальные архивы области обслуживают различные слои населения области, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

По состоянию на 01 января 2017 года источниками комплектования муниципального архива являются 3 организации, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение.

            Одно из основных направлений деятельности муниципального  архива – исполнение социально-правовых и тематических запросов. За последние три года в администрацию Вышестеблиевского сельского поселения с запросом по архивным документам обратилось более 350 человек.

Ресурсный потенциал архивной отрасли района складывался в течение длительного времени с 1943 года по настоящее время.

**3. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела и обеспечению нормативных требований хранения архивных документов.Основной целью подпрограммы является осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела и обеспечению нормативных требо

Задачи: повышение эффективности, качества услуг в сфере архивного дела; улучшение условий хранения архивных документов и обеспечение их сохранности.

Целевые показатели: подшивка и составление описей архивных документов, текущий ремонт помещений - внутренние отделочные работы помещений; установка металлических дверей огнестойкости 90 минут; материально-техническое оснащение архивного отдела - приобретение металлических стеллажей, коробов архивных.

Срок реализации подпрограммы - 2017-2019 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подпрограмма «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения» | | | | | |
| 1.1 | Количество стеллажей металлических | шт. |  | 3 | - | - |
| 1.2 | Количество коробов архивных | шт. |  | 20 | 10 | 10 |
| 1.3 | Количество дверей огнестойкости 90 мин. | шт. |  | 1 | - | - |
| 1.4 | Количество металли-  ческих решеток на  входной проем | шт. |  | - | 1 | - |
| 1.5 | Внутренние отделочные работы  помещений | кв.м. |  | - | 48 | - |
| 1.6 | Укладка линолеума | Кв.м |  | - | 16 | - |
| 1.7 | Подшивка и составление описей архивных документов | Шт. |  | 15 | 15 | 15 |

**3. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

Общие финансовые затраты из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 75 тысяч руб.

Объемы финансирования подпрограммных мероприятий, источников финансирования приведены в таблице:

Перечень мероприятий

муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование мероприятия | | | Статус [\*](#sub_60) | | Источник финансирования | | | Объем финансирования, всего (тыс. руб.) | | | | В том числе по годам | | | | | | | | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | | | | | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| 2017 год | | | | | 2018 год | | 2019 год | | - | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | | | | 11 |
| 1 | | Цель | | |  | | Укрепление материально-технической базы архивного отдела, обеспечение нормативных требований хранения архивных документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Задача | | |  | | Обеспечение сохранности архивных документов, повышение эффективности и качества услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Приобретение  стеллажей  металлических | | |  | | всего | | | | 25 | | | 9 | | 8 | | | | 8 | | | | |  | 3 шт. | | Заказчик, распорядитель бюджетных средств администрация Вышестеблиевского сельского поселения (далее администрация); исполнитель: общий отдел | | | |
|  | | местный бюджет | | | | 25 | | | 9 | | 8 | | | | 8 | | | | |  | 3 шт. | |
| 1.1.2 | | Приобретение  коробов  архивных | | |  | | всего | | | | 3,0 | | | 2.0 | 1.0 | | | | | 0 | | | | |  | 40 шт. | | Администрация общий отдел | | | |
|  | | местный бюджет | | | | 3,0 | | | 2,0 | 1,0 | | | | | 0 | | | | |  | 40 шт. | |  | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | 10 | | 11 | | | |
| 1.2. | | задача | | | Текущий ремонт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | Покрытие пола линолеумом | | |  | | всего | | 3.5 | | | | 0 | | | | | 3,5 | | | | 0 | |  | | | 16.0 кв.м. | | | администрация общий отдел | |
|  | | местный бюджет | | 3,5 | | | | 0 | | | | | 3,5 | | | | 0 | |  | | | 16.0 кв.м | | |  | |
| 1.2.2 | | Внутренние отделочные работы помещений | | |  | | всего | | 11.5 | | | | 0 | | | | | 2,5 | | | | 9 | |  | | | 48 кв.м. | | | администрация общий отдел | |
|  | | местный бюджет | | 11.5 | | | | 0 | | | | | 2,5 | | | | 9 | |  | | | 48 кв.м. | | |  | |
| 1.2.3 | | Приобретение и установка металлических дверей | | |  | | всего | | 10,0 | | | | 0 | | | | | 2 | | | | 8 | |  | | | 1 шт. | | | администрацияобщий отдел | |
|  | |  | | |  | | Местный бюджет | | 10,0 | | | | 0 | | | | | 2 | | | | 8 | |  | | |  | | |  | |
| 1.2.4 | | Подшивка архивных документов и формирование описей | | |  | | всего | | 22 | | | | 14 | | | | | 8 | | | | 0 | |  | | | 15 шт | | | администрация общий отдел | |
|  | | Местный  бюджет | | 11,0 | | | | 8 | | | | | 3 | | | | 0 | |  | | | 0 | | |  | |
| 1.2.5 | | Закладка новых похозяйственных книг | | |  | | Местный бюджет | | 11 | | | | 6 | | | | | 5 | | | | 0 | |  | | |  | | | Администрация  общий отдел | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | всего | | 75,0 | | | | 25,0 | | | | | 25.0 | | | | 25,0 | |  | | |  | | | администрация общий отдел | | |
|  | | | местный бюджет | | 75,0 | | | | 25,0 | | | | | 25.0 | | | | 25.0 | |  | | |  | | |  | | |

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

Данная подпрограмма, предусматривающая мероприятия на общую сумму 75 тысяч руб., финансируется из местного бюджета, а именно:

из местного бюджета всего 75 тыс. руб., в том числе

2017 г. – 25,0 тыс. руб.,

2018 г. - 25,0 тыс. руб.,

2019 г. - 25,0 тыс. руб.

**5. Механизм реализации муниципальной подпрограммы**

**«Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы, осуществляется в установленном законодательством порядке путём выделения целевым назначением бюджетных ассигнований из местного бюджета.

Координатором подпрограммы является общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

Координатор подпрограммы ежеквартально и ежегодно представляет главе Вышестеблиевского сельского поселения отчёты об исполнении [мероприятий](#sub_10000) подпрограммы.

Начальник общего отдела

администрации Вышестеблиевского

сельского поселения Л.Н.Бедакова